









NORMO

Whistleblowerordning

Whistleblower System

Baseret på Lov nr. 1436/2021 om beskyttelse af whistleblowere
EU Direktiv 2019/1937 | Justitsministeriets vejledning VEJ 9250/2021

Tosprogede checklister / Bilingual checklists (DA/EN)

Felttyper:  Tjek |  Skala |  Tekst | # Tal |  Foto |  Plan |  Valg
 Fast |  Tilpas |  Betinget |  Samlet

normo.dk
April 2026

Del 1: Lovgrundlag

Hvad er en whistleblowerordning?

En whistleblowerordning er et internt system, der giver medarbejdere og samarbejdspartnere mulighed for fortroligt at indberette alvorlige lovovertrædelser og andre alvorlige forhold på arbejdspladsen. Ordningen skal beskytte den person der indberetter (whistlebloweren) mod repressalier.

Til forskel fra Normos øvrige moduler (brandtilsyn, APV, legeplads osv.) er whistleblowerordningen ikke en fysisk inspektion men en organisatorisk compliance-pligt. Checklisterne i denne guide handler om politik, procedurer, IT-system og dokumentation — ikke fysiske forhold.

Lovgrundlag

- Lov nr. 1436 af 29. juni 2021 om beskyttelse af whistleblowere (whistleblowerloven)
- EU Direktiv 2019/1937 af 23. oktober 2019 (whistleblowerdirektivet)
- Justitsministeriets vejledning VEJ nr. 9250 af 16. december 2021 (private arbejdspladser)
- Lov om finansiel virksomhed §75a (finansielle virksomheder, 5+ ansatte)
- Hvidvaskloven §35 (hvidvask-omfattede virksomheder, 5+ ansatte)
- Lov nr. 666 af 11. juni 2024 (ændring vedr. efterretningstjenester)
- Databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven

Hvem skal have en whistleblowerordning?

Alle private og offentlige arbejdspladser med 50 eller flere ansatte (opgjort som gennemsnit over de seneste 4 kvartaler). Optælling sker per CVR-nummer. Alle medarbejdere tæller: fuldtid, deltid, midlertidigt ansatte, vikarer ansat direkte af virksomheden.

Dansk lovgivning går videre end EU-direktivet: Direktivet dækker kun overtrædelser af specifik EU-ret. Den danske lov dækker også alvorlige overtrædelser af dansk ret og øvrige alvorlige forhold (fx sexchikane, grov mobning, svindel, bestikkelse).

Særlige sektorkrav

Finansielle virksomheder og hvidvask-omfattede virksomheder (advokater, revisorer, ejendomsmæglere, spilleoperantører m.fl.) har pligt til whistleblowerordning allerede ved 5+ ansatte og skal tillade anonym indberetning.

Tidsfrister

Virksomhedstype	Frist
250+ ansatte (privat) + offentlige 50+	17. december 2021
50–249 ansatte (privat)	17. december 2023
Finansielle virksomheder (5+ ansatte)	17. december 2021
Hvidvask-omfattede (5+ ansatte)	Allerede gældende
Under 50 ansatte (generelt)	Ingen pligt (frivilligt)

Konsekvenser ved manglende ordning

- Bøde for manglende etablering af whistleblowerordning (§30)
- Bøde for manglende overholdelse af procedurekrav (7-dages bekræftelse, 3-måneders feedback)
- Bøde for brud på tavshedspligt om indberetningens indhold eller whistleblowerens identitet
- Godtgørelse til whistleblower ved repressalier (første dom: 100.000 kr, oktober 2024)
- Omvendt bevisbyrde: Arbejdsgiver skal bevise at ulempe ikke skyldes indberetningen

Bemærk: Der er endnu ikke fastsat specifikke bødeniveauer i loven eller praksis.

Den Nationale Whistleblowerordning (ekstern)

Datatilsynet driver Den Nationale Whistleblowerordning på whistleblower.dk. Alle kan indberette her — også uden først at have brugt den interne ordning. Indberetninger kan ske anonymt med to-vejs dialog via et 16-cifret kode-system.

Statistik fra den eksterne ordning:

- 2022: 116 indberetninger
- 2023: 149 indberetninger (+28%)
- 2024: 186 indberetninger (+25%)
- 2025: 282 indberetninger (+51%)

I 2025 blev 89 sager videresendt til relevante myndigheder. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid: 26 dage.

Del 2: Krav til whistleblowerordningen

Indberetningskanal

- Skal muliggøre skriftlig og/eller mundtlig indberetning
- Skal sikre fortrolighed om whistleblowerens identitet, den berørte persons identitet og alle nævnte tredjeparter
- Anonym indberetning er ikke lovpligtigt, men anbefales stærkt (ellers går anonyme indberetninger til den eksterne ordning)
- Finansielle virksomheder og hvidvask-omfattede: Anonym indberetning er lovpligtigt
- Kan være IT-plattform, krypteret e-mail, telefonlinje eller fysisk postkasse — men IT-plattform anbefales

Whistleblowerenhed

- Mindst én upartisk person udpeges til at modtage, håndtere og følge op på indberetninger
- Skal være uafhængig af den daglige ledelse — direktøren kan ikke sidde i enheden
- Anbefaling: Udpeg mindst 2 personer (dækning ved fravær + fire-øjne-princip)
- Kan outsources til advokat, revisor eller IT-plattform-udbyder
- Tavshedspligt for alle i enheden

Procedurekrav

- Bekræftelse af modtagelse til whistleblower inden 7 kalenderdage
- Feedback til whistleblower inden 3 måneder (hvilke tiltag er iværksat eller planlagt)
- Alle indberetninger skal registreres (under hensyn til tavshedspligt)
- Mundtlige indberetninger: Optagelse (med samtykke) eller skriftligt referat (godkendt af whistleblower)
- Skriftlig dokumentation af ordningens etablering og procedurer

Hvad kan indberettes?

Omfattet:

- Alvorlige overtrædelser af EU-ret (databeskyttelse, miljø, fødevarerikkerhed, finansiel regulering m.fl.)
- Alvorlige overtrædelser af dansk ret (bestikkelse, svindel, underslæb, dokumentfalsk, hacking, skatteovertrædelser)
- Øvrige alvorlige forhold (sexchikane, grov mobning, fare for folkesundheden)
- Forhold hos andre organisationer som whistlebloweren har arbejdsmæssig kontakt med

Ikke omfattet:

- Mindre overtrædelser af interne retningslinjer (sygemeldingsregler, rygepolitik)
- Almindelige personlige uenigheder om egen ansættelse
- Bagateller og mindre konflikter

Beskyttelse af whistlebloweren

- Absolut forbud mod repressalier (afskedigelse, degradering, chikane, lønnedsettelse, opgavefratagelse m.v.)

- Omvendt bevisbyrde: Arbejdsgiver skal bevise at ulempe er uafhængig af indberetningen
- Beskyttelsen kræver god tro — whistlebloweren skal have rimelig grund til at tro oplysningerne er korrekte
- Bevidst falsk indberetning medfører bøde og tab af beskyttelse
- Beskyttelsen gælder også facilitatorer, arbejdsmæssigt forbundne tredjeparter og tilknyttede virksomheder

GDPR og databeskyttelse

- Whistleblowerlovens §22 giver særskilt behandlingsgrundlag for personoplysninger i lovpligtige ordninger
- Dækker almindelige, følsomme og strafbare personoplysninger
- Konsekvensanalyse (DPIA) er reelt obligatorisk pga. højrisiko-behandling
- Databehandleraftale påkrævet ved outsourcing til platformudbydere
- Den berørte person har ikke krav på underretning under undersøgelsen (fortrolighed går forud)
- Opbevaringsperiode: Så længe nødvendigt, typisk 2–5 år efter sagsafslutning

Del 3: Checklister

Disse checklister er designet til Normo-appen og dækker alle lovkrav til etablering, drift og opfølgning af en whistleblowerordning. Til forskel fra Normos fysiske inspektionsmoduler gennemføres disse checklister som en årlig organisatorisk compliance-gennemgang.

3.1 Etablering af ordningen / System Establishment

Etablering / Establishment					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Er virksomheden omfattet af whistleblowerloven? (50+ ansatte)	Is the company covered by the Whistleblower Act? (50+ employees)	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Antal ansatte (kvartalsgennemsnit, 4 kvartaler)	Employee count (quarterly average, 4 quarters)	# Tal	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er virksomheden finansiel eller hvidvask-omfattet?	Is the company a financial or AML-covered entity?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er intern indberetningskanal etableret?	Is an internal reporting channel established?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Kanaltype: IT-plattform / e-mail / telefon / postkasse	Channel type: IT platform / email / phone / mailbox	<input type="checkbox"/> Valg	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Navn på IT-plattform (hvis relevant)	IT platform name (if applicable)	<input type="checkbox"/> Tekst	<input type="checkbox"/> Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Kan der indberettes skriftligt?	Can reports be submitted in writing?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Kan der indberettes mundtligt?	Can reports be submitted orally?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er anonym indberetning mulig?	Is anonymous reporting possible?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er anonym indberetning lovpligtig? (finans/hvidvask)	Is anonymous reporting mandatory? (financial/AML)	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Betinget	
<input type="checkbox"/>	Er ordningen outsourcet til ekstern tredjepart?	Is the system outsourced to an external party?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Navn på ekstern administrator (hvis relevant)	Name of external administrator (if applicable)	<input type="checkbox"/> Tekst	<input type="checkbox"/> Betinget	
<input type="checkbox"/>	Databehandleraftale indgået med platformudbyder?	Data processor agreement signed with platform provider?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Betinget	
<input type="checkbox"/>	Dato for etablering af ordningen	Date of system establishment	<input type="checkbox"/> Dato	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	

3.2 Whistleblowerenhed / Whistleblower Unit

Whistleblowerenhed / Whistleblower Unit					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Er whistleblowerenhed udpeget?	Is a whistleblower unit designated?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	

<input type="checkbox"/>	Antal personer i enheden	Number of persons in the unit	# Tal	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Navne på udpegede personer	Names of designated persons	📄 Tekst	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Er personerne uafhængige af daglig ledelse?	Are persons independent of daily management?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Er der sikret dækning ved fravær/inhabiliter?	Is coverage ensured during absence/conflict of interest?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Har enheden modtaget relevant træning?	Has the unit received relevant training?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Dato for seneste træning	Date of most recent training	📅 Dato	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Er tavshedspligt skriftligt bekræftet af alle i enheden?	Is confidentiality confirmed in writing by all unit members?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Procedure for inhabilitet (sag vedr. enhedsmedlem/ledelse)	Procedure for conflicts of interest (case re: unit member/management)	📄 Tekst	✓ Fast	

3.3 Whistleblowerpolitik / Whistleblower Policy

Whistleblowerpolitik / Whistleblower Policy					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Er der udarbejdet en skriftlig whistleblowerpolitik?	Is a written whistleblower policy in place?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskriver politikken formål og omfang?	Does the policy describe purpose and scope?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskriver politikken hvem der kan indberette?	Does the policy describe who can report?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskriver politikken hvad der kan/ikke kan indberettes?	Does the policy describe what can/cannot be reported?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Angiver politikken indberetningskanaler og anonymitetsmuligheder?	Does the policy state reporting channels and anonymity options?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Angiver politikken 7-dages og 3-måneders frister?	Does the policy state the 7-day and 3-month deadlines?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskriver politikken forbud mod repressalier?	Does the policy describe the retaliation prohibition?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Indeholder politikken GDPR-information?	Does the policy contain GDPR information?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Henviser politikken til den eksterne ordning (whistleblower.dk)?	Does the policy reference the external system (whistleblower.dk)?	✓ Tjek	✓ Fast	
<input type="checkbox"/>	Er politikken tilgængelig på relevante sprog?	Is the policy available in relevant languages?	✓ Tjek	⚙️ Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Dato for seneste opdatering af politik	Date of most recent policy update	📅 Dato	✓ Fast	

3.4 Medarbejderkommunikation / Employee Communication

Kommunikation / Communication					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Er alle medarbejdere informeret om ordningen?	Have all employees been informed about the system?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er ordningen kommunikeret via intranet/hjemmeside?	Is the system communicated via intranet/website?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Er ordningen kommunikeret via e-mail til alle?	Is the system communicated via email to all?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Indgår ordningen i onboarding af nye medarbejdere?	Is the system included in onboarding of new employees?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er der opslag/plakater med QR-kode i fællesarealer?	Are there posters with QR codes in common areas?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Er ordningen nævnt i personalehåndbogen?	Is the system mentioned in the employee handbook?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Tilpas	
<input type="checkbox"/>	Sendes der årlig påmindelse til alle medarbejdere?	Is an annual reminder sent to all employees?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er kommunikationen tilgængelig på relevante sprog?	Is the communication available in relevant languages?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Tilpas	

3.5 Sagsbehandlingsprocedure / Case Handling Procedure

Sagsbehandling / Case Handling					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Er der en skriftlig sagsbehandlingsprocedure?	Is there a written case handling procedure?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskrives modtagelse og første vurdering?	Does it describe receipt and initial assessment?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskrives afvisning af sager uden for lovens område?	Does it describe rejection of out-of-scope cases?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskrives undersøgelse og opfølgning?	Does it describe investigation and follow-up?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskrives videresendelse til myndigheder (politi, tilsyn)?	Does it describe referral to authorities (police, supervisors)?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Beskrives håndtering af sager vedr. ledelsen?	Does it describe handling of cases concerning management?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er der defineret tidsfrister for hvert sagsbehandlingstrin?	Are timelines defined for each case handling step?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	




<input type="checkbox"/>	Er der procedure for registrering og arkivering af sager?	Is there a procedure for case registration and archiving?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er opbevaringsperiode for sagsdata defineret?	Is the retention period for case data defined?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Opbevaringsperiode (antal år)	Retention period (number of years)	# Tal	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	

3.6 GDPR-compliance / GDPR Compliance

GDPR-compliance / GDPR Compliance					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Er behandlingsgrundlag identificeret? (§22 eller art. 6(1)(f))	Is the legal basis identified? (§22 or Art. 6(1)(f))	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er der gennemført konsekvensanalyse (DPIA)?	Has a Data Protection Impact Assessment been conducted?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er DPIA dokumenteret?	Is the DPIA documented?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er fortegnelse over behandlingsaktiviteter opdateret (art. 30)?	Is the record of processing activities updated (Art. 30)?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er databehandleraftale indgået (ved outsourcing)?	Is a data processor agreement in place (if outsourced)?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Betinget	
<input type="checkbox"/>	Overføres data til tredjelande? (krav om TIA/SCC)	Is data transferred to third countries? (TIA/SCC required)	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input type="checkbox"/> Betinget	
<input type="checkbox"/>	Er den berørte persons rettigheder håndteret korrekt?	Are the reported person's rights handled correctly?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er sletterutiner implementeret?	Are deletion routines implemented?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	

3.7 Årlig opfølgning / Annual Review

Årlig opfølgning / Annual Review					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Antal indberetninger modtaget i perioden	Number of reports received in the period	# Tal	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Antal sager afsluttet	Number of cases concluded	# Tal	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Antal sager videresendt til myndigheder	Number of cases referred to authorities	# Tal	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Antal sager afvist (uden for område)	Number of cases rejected (out of scope)	# Tal	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er 7-dages bekræftelsesfristen overholdt i alle sager?	Was the 7-day confirmation deadline met in all cases?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	

<input type="checkbox"/>	Er 3-måneders feedbackfristen overholdt i alle sager?	Was the 3-month feedback deadline met in all cases?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er der konstateret repressalier mod whistleblowere?	Have any reprisals against whistleblowers been identified?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er whistleblowerpolitikken stadig opdateret?	Is the whistleblower policy still up to date?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er whistleblowerenheden stadig funktionsdygtig og upartisk?	Is the whistleblower unit still functional and impartial?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er IT-platform/kanal teknisk funktionsdygtig?	Is the IT platform/channel technically functional?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Er der behov for opdatering af procedurer?	Is there a need to update procedures?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Dato for næste årlige gennemgang	Date of next annual review	 Dato	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	
<input type="checkbox"/>	Årlig rapport udarbejdet (offentlige virksomheder)?	Annual report prepared (public entities)?	<input checked="" type="checkbox"/> Tjek	 Betinget	
<input type="checkbox"/>	Kommentarer / anbefalinger	Comments / recommendations	 Tekst	<input checked="" type="checkbox"/> Fast	

Del 4: Handlingsplan / Action Plan

Hvis gennemgangen afslører mangler, oprettes handlingspunkter automatisk i Normo.

Handlingsplan / Action Plan					
	Kontrolpunkt (DK)	Checkpoint (EN)	Felttype	Scope	Status / Svar
<input type="checkbox"/>	Problem / mangel	Problem / deficiency	👉 Tekst	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Art, alvor og omfang	Nature, severity and extent	👉 Tekst	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Årsag	Cause	👉 Tekst	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Løsning / tiltag	Solution / action	👉 Tekst	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Ansvarlig person	Responsible person	📅 Plan	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Deadline	Deadline	📅 Plan	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Status	Status	✅ Tjek	✅ Fast	
<input type="checkbox"/>	Opfølgingsdato	Follow-up date	📅 Plan	✅ Fast	

Del 5: Sådan bruges dette i Normo

Whistleblower som betalt modul

Whistleblowerordningen er et betalt modul i Normo. Det er inkluderet i standard-abonnementet (500 kr/md + 50 kr/ansat) for virksomheder med 50+ ansatte.

Sådan fungerer det

- Onboarding: CVR-opslag → antal ansatte → 50+? → Whistleblower-modul aktiveres automatisk
- Finansiell/hvidvask? → Særkrav aktiveres (anonym indberetning obligatorisk, 5+ ansatte)
- Compliance-ansvarlig gennemgår checklisterne årligt via dashboard
- Mangler → handlingsplan genereres automatisk med ansvarlig + deadline
- Normo sender påmindelse om årlig gennemgang
- Normo er IKKE selve indberetningskanalen — Normo sikrer at ordningen ER etableret og fungerer

Vigtigt: Normo vs. indberetningsplatform

Normo er en compliance-checkliste der sikrer at virksomheden overholder lovkravene til whistleblowerordningen. Normo er ikke en indberetningsplatform (som WhistleSystem, Got Ethics, Whistleblower Software osv.). Virksomheden skal stadig vælge en indberetningskanal — Normo hjælper med at sikre den er korrekt etableret, dokumenteret og vedligeholdt.

Kilder

- Lov nr. 1436 af 29. juni 2021 om beskyttelse af whistleblowere
- EU Direktiv 2019/1937 af 23. oktober 2019
- VEJ nr. 9250 af 16. december 2021 (private arbejdspladser)
- VEJ nr. 9249 af 16. december 2021 (offentlige arbejdspladser)
- Lov om finansiell virksomhed §75a
- Hvidvaskloven §35
- Datatilsynet: whistleblower.dk
- Datatilsynet: Året 2025 i Den Nationale Whistleblowerordning (marts 2026)
- Københavns Byret, 2. oktober 2024 (første repressalie-dom, 100.000 kr)
- Østre Landsret, december 2025 (krav om formel indberetning)